Zespół Szkół i Placówek Oświatowych
Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi
92-332 Łódź, al. marsz. Józefa Piłsudskiego 159
Tel.(42)674-94-31, fax. (42) 674-91-24

Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi;
2) słuchaczu - należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi;
3) praktykancie - należy przez to rozumieć skierowanie na praktyki zawodowe słuchacza Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi;
4) pracodawcy - należy przez to rozumieć każdego pracodawcę, który przyjmuje słuchacza Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych;
5) zakładzie - należy przez to rozumieć zakład pracy, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.

§ 2

Podstawy prawne regulaminu

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 1644)
2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 391)
3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019, poz.991)

§ 3
Postanowienia ogólne regulaminu

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
2. Za organizację i nadzór nad praktyką zawodową odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły dokonuje wyboru zakładów pracy, w których prowadzona będzie praktyka zawodowa.
4. Słuchacze mają prawo do samodzielnego wybrania miejsca praktyk, pod warunkiem, że spełnia ono wymogi formalne i zostało zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły.
5. Podstawą do organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych jest umowa zawarta między Dyrektorem Szkoły a dyrektorem lub inną osobą reprezentującą zakład pracy, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.
6. Umowa zawiera:
   1) imię i nazwisko właściciela lub osoby reprezentującej zakład pracy, nazwę i adres podmiotu przyjmującego a także numery NIP oraz REGON,;
   2) miejsce odbywania praktyk;
   3) nazwę i adres szkoły;
   4) nazwę oraz numer zawodu;
   5) imię i nazwisko słuchacza lub wykaz słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu;
   6) formę organizacyjną praktycznej nauki zawodu;
   7) datę rozpoczęcia i datę zakończenia praktycznej nauki zawodu;
   8) prawa i obowiązki stron;
   9) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu;
   10) dodatkowe ustalenia.

7. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich i zimowych. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich lub zimowych odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych dla słuchaczy odbywających praktykę.
8. Przebieg praktycznej nauki zawodu jest dokumentowany poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach praktyk zawodowych.
9. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym jest obowiązkowa dla każdego ze słuchaczy.
10) Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez słuchaczy podczas praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu oraz Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991)
11) Podczas odbywania praktyki zawodowej, słuchacz podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§ 4
Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
   1) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole;
   2) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy;
   3) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy;
   4) doskonalenie umiejętności interpersonalnych
   5) poszanowanie mienia.

2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 5

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe odbywają się u pracodawców i prowadzone są pod kierunkiem zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
2. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu słuchaczy nie może przekraczać 8 godzin.
5. Instytucja przyjmująca praktykanta powinna spełniać następujące warunki:
   1) prowadzić działalność gospodarczą;
   2) zatrudniać przynajmniej jednego pracownika;
   3) zapewniać odpowiednie do realizacji programu praktyk wyposażenie.

§ 6

Zasady współpracy Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi i pracodawców w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu

1. Szkoła organizuje słuchaczom właściwe warunki odbywania praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
   1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
   2) współpracuje z zakładem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu;
   3) zapewnia słuchaczom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;

4) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
5) zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;
6) zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;
7) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

2. Szkoła ma obowiązek:
   1) ustalić program praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym;
   2) sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy;
   3) nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu;
   4) przeprowadzić spotkanie z słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej;
   5) zapoznać słuchaczy z kryteriami oceniania praktyk zawodowych;
   6) przekazać słuchaczom dzienniki praktyk;
   7) akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.

§ 7

Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
   1) zapoznanie się z informacjami na temat odbywania praktyk zawodowych, przekazanymi na spotkaniu w szkole, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej;
   2) zapoznanie z kryteriami oceniania podczas praktycznej nauki zawodu;
   3) odebranie Dziennika Praktyk Zawodowych, w którym będzie odnotowywał realizację programu praktyk
2. Praktykant potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Tym samym przyjmuje wszystkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania.
3. W czasie odbywania praktyki, słuchacz ma prawo do:
   1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
   2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy w zakresie wykonywania obowiązków pracowniczych na stanowisku pracy;
   3) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
   4) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki u pracodawcy, podczas jej trwania;
   5) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
   6) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej;
   7) uzyskania od opiekuna praktyk wpisu oceny w ostatnim dniu praktyki zawodowej;
   8) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
4. W czasie wykonywania praktyki uczeń powinien:
   1) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu;

2) obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu;
3) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole;
4) dostosować się do przepisów regulujących organizację pracy w zakładzie;
5) zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy;
6) przestrzegać zasad BHP, przepisów ochrony przeciw pożarowej i ochrony środowiska.

5. W czasie odbywania praktyki zawodowej słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:
   1) właściwą postawę i kulturę osobistą;
   2) właściwy ubiór, na który składa się fartuch ochronny, obuwie medyczne oraz okulary ochronne i maseczka przeciwpyłowa;
   3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
   4) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
   5) odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy;
   6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
   7) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniku praktyk;
   8) przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk zawodowych, zakładowemu opiekunowi praktyk - do kontroli i podpisu;
   9) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dziennika praktyk zawodowych od zakładowego opiekuna praktyk;
   10) przekazanie w ustalonym terminie wypełnionego dziennika praktyk zawodowych wraz z wpisaną oceną do nauczyciela wychowawcy, dokonującego wpisu w dzienniku lekcyjnym.

§8
Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
   1) zapoznać praktykanta z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy;

2) zapoznać praktykanta z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi;
3) zapoznać praktykanta z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy;
4) zapoznać praktykanta z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
5) przeszkolić praktykanta w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których będzie korzystał;
6) zaopatrzyć praktykanta w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia;
7) skierować praktykanta na odpowiednie stanowiska pracy;
8) przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk;
9) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
10) kontrolować dziennik praktyki zawodowej i podpisem potwierdzać wykonanie pracy
11) utrzymywać kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
12) poinformować słuchacza o propozycji oceny;
13) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk zawodowych praktykanta wraz z oceną opisową o praktykancie i jej uzasadnieniem w ostatnim dniu trwania praktyk;
14) zwrócić słuchaczowi dziennik wraz z oceną i uzasadnieniem po zakończeniu praktyk;
15) sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez słuchaczy praktyk zawodowych;
16) powiadomić Szkołę o naruszeniu przez praktykanta Regulaminu Pracy.

§ 9

Prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych

1. Słuchacze odbywający praktykę powinni posiadać dziennik praktyki zawodowej.

2. Słuchacz zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki zawodowej na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności ćwiczeń.
3. W ostatnim dniu praktyki Dziennik praktyki zawodowej należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyk w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i oceny.
4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyki uczeń przedkłada do sprawdzenia doradcy zawodowemu dziennik praktyki zawodowej wraz z dodatkowo zebranymi materiałami, proponowaną oceną i opinią wystawioną przez zakład pracy. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.
5. Po zatwierdzeniu oceny przez doradcę zawodowego wychowawca wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.

§ 10
Ocenianie i klasyfikacja słuchacza

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi;
2. Ocenę praktyki zawodowej i jej uzasadnienie, uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
3. Ocenianiu podlega:
   1) stopień umiejętności i wiedzy słuchacza zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu;
   2) postawa zawodowa słuchacza.
6. Słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
7. Ocena z praktyki wystawiana jest według następującej skali:

   1) Stopień celujący 6 (cel)

2)	Stopień bardzo dobry	5	(bdb)
3)	Stopień dobry	4	(db)
4)	Stopień dostateczny	3	(dst)
5)	Stopień dopuszczający	2	(dop)
6)	Stopień niedostateczny	1	(ndst)

8. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej, odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
9. Słuchacz może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 11
Przepisy końcowe

1. Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany w Regulaminie Praktycznej Nauki Zawodu wprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Zmiany w Regulaminie Praktycznej Nauki Zawodu Dyrektor Szkoły wprowadza również na wniosek: Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.